

REGULAMIN ORGANIZACYJNY **POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE** **w Goleniowie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną, podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu w Goleniowie, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Centrum zostało utworzone na mocy uchwały Nr I-25-99 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 8 stycznia 1999 roku i działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305.),
- c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217.),
- d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1282.),
- e) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.),
- f) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.),
- g) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.),
- h) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 573.),
- i) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1472.),
- j) niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Goleniów.

2. Terenem działania Centrum jest obszar powiatu goleniowskiego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1. Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie,
- 2. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Goleniowskiego,
- 3. Punkcie – należy przez to rozumieć Punkt Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego,

4. Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr I-25-99 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 8 stycznia 1999 roku.

II. PODSTAWOWE ZADANIA CENTRUM

§ 4. 1. Centrum realizuje zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej (własne i z zakresu administracji rządowej), pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, rehabilitacji i społecznej osób niepełnosprawnych oraz repatriacji.

2. Centrum jest organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Goleniowskim, na podstawie Zarządzenia nr 49/2011 Starosty Goleniowskiego z dnia 9 września 2011 roku.

3. Centrum realizuje następujące zadania własne powiatu **z zakresu pomocy społecznej**:

- 1) opracowywanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem,
- 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury domu pomocy społecznej o zasięgu ponad-gminnym oraz umieszczanie w nim skierowanych osób;
- 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach mieszkańcom powiatu;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 14) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy, oceny w zakresie pomocy społecznej

oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat:

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ©Kancelaria Sejmu s. 20/144 20.05.2021 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

4. Do zadań Centrum z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 2) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 4) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
- 5) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
- 6) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 7) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
 - a) grup wsparcia,
 - b) specjalistycznego poradnictwa;
- 8) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
- 9) prowadzenie rejestru danych, o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących już w/w funkcje;

10) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;

11) finansowanie:

a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,

b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,

c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

12) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;

13) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

14) sprawowanie kontroli, o której mowa w art. 38b ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

5. Do zadań Centrum, jako organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności należy :

1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;

3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;

5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

6) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;

7) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;

8) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;

- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 10) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 11) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 13) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 13) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 14) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 15) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
- 16) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 17) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 18) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

6. Centrum realizuje następujące zadania własne powiatu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- 1) tworzenie i prowadzenie ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej

oraz zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat:

- 1) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) opracowywanie i realizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

7. Do zadań Centrum z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w szczególności należy:

- 1) opracowywanie i realizacja zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie :
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,

- c) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1,
- 3) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów oraz rocznej informacji z ich realizacji,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,
- 6) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
- 7) realizacja programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON i innych programów, służących rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 8) dofinansowanie :
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - f) zmiany samodzielnego lokalu mieszkalnego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 1910 oraz z 2021 r. poz. 11), dotychczas zajmowanego przez osobę niepełnosprawną, w sytuacji braku możliwości zastosowania w tym lokalu lub w budynku racjonalnych usprawnień, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności lub jeżeli ich zastosowanie byłoby nieracjonalne ekonomicznie,
- 9) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,

8. Do zadań Centrum z zakresu repatriacji w szczególności należy:

- 1) udzielanie repatriantowi oraz przybywającym z nim do Rzeczypospolitej Polskiej członkom najbliższej rodziny, pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym, jednorazowej pomocy ze środków budżetu państwa na :
 - a) pokrycie kosztów przejazdu od najbliższej jego miejsca zamieszkania za granicą stacji kolejowej do miejsca osiedlenia w RP, w wysokości ceny biletu kolejowego drugiej klasy oraz równowartości ceny jednego biletu kolejowego drugiej klasy na pokrycie kosztów przewozu mienia;
 - b) zagospodarowanie i bieżące utrzymanie, w wysokości dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, zwanego dalej „przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniem”, w kwartale poprzedzającym dzień przyznania pomocy, na każdego członka rodziny;
 - c) pokrycie kosztów związanych z podjęciem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nauki przez małoletniego, podlegającego obowiązkowi szkolnemu w rozumieniu art.15 ust.2 ustawy o systemie oświaty, w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na każde dziecko,

- 2) udzielanie repatriantowi, który przybył do RP z terenów azjatyckich byłego ZSRR i poniósł koszty związane z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się na terytorium RP, pomocy ze środków budżetu państwa na częściowe pokrycie poniesionych kosztów,
- 3) zapewnienie repatriantowi aktywizacji zawodowej poprzez:
 - a) zwrot części kosztów poniesionych przez repatrianta na podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - b) zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na:
 - utworzenie stanowiska pracy,
 - przeszkolenie repatrianta,
 - wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA CENTRUM

- § 5.** 1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Starosta.
2. Starosta nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Centrum.

- § 6.** 1. W strukturze organizacyjnej Centrum wyodrębnia się:
- 1) Zastępcę Dyrektora,
 - 2) Zespół d/s Organizacyjnych, Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Świadczeń,
 - 3) Zespół d/s Pieczy Zastępczej,
 - 3) Zespół d/s Finansowych,
 - 4) Punkt Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego.
2. Dyrektor Centrum może w miarę doraźnych potrzeb powoływać dodatkowe albo łączyć wewnętrzne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.

§ 7. Do zakresu ogólnych obowiązków Dyrektora Centrum w szczególności należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego działania Centrum przez:
 - a) określania zadań, ich podział między komórki organizacyjne oraz egzekwowanie ich wykonania,
 - b) zapewnienie warunków właściwej realizacji zadań oraz sprawowanie kontroli wewnętrznej,
 - c) zabezpieczenie majątku Centrum i nadzór nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu technicznego,
 - d) dysponowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w budżecie powiatu na zadania realizowane przez Centrum,
- 2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Centrum oraz awansowanie,
- 3) ustalanie zakresów obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników,
- 4) sporządzanie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją,
- 5) współpraca z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej.

§ 8. Zastępca Dyrektora Centrum pełni jednocześnie funkcję Kierownika Zespołu d/s Organizacyjnych, Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Świadczeń oraz zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 9. Do podstawowych zadań Zespołu d/s Organizacyjnych, Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Świadczeń w szczególności należy:

w zakresie spraw organizacyjnych, tj.:

- 1) organizacja obsługi administracyjno – gospodarczej Centrum,
- 2) prowadzenie spraw socjalnych pracowników Centrum,
- 3) kontrola nad obiegiem dokumentów i pism w Centrum,
- 4) zapewnianie warunków bhp i p.poż w Centrum,
- 5) organizacja obsługi interesantów w zakresie skarg i wniosków,
- 6) prowadzenia składnicy akt, w tym archiwum akt osobowych,
- 7) opracowywanie i okresowe aktualizowanie Regulaminu organizacyjnego, oraz aktów prawa wewnętrznego,
- 8) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Centrum,
- 9) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem odznaczeń,
- 10) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym i szkoleniami pracowników Centrum,
- 11) realizacja zakupów zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych
- 12) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa informacji niejawnych.
- 13) prowadzenie spraw w zakresie ochrony danych osobowych.

w zakresie spraw rehabilitacji społecznej, tj.:

- 1) opracowywanie i realizacja zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie :
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
 - c) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1,
- 3) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów oraz rocznej informacji z ich realizacji,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,
- 6) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
- 7) realizacja programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON i innych programów, służących rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 8) dofinansowanie :
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - f) zmiany samodzielnego lokalu mieszkalnego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 1910 oraz z 2021

r. poz. 11), dotychczas zajmowanego przez osobę niepełnosprawną, w sytuacji braku możliwości zastosowania w tym lokalu lub w budynku racjonalnych usprawnień, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności lub jeżeli ich zastosowanie byłoby nieracjonalne ekonomicznie;

9) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,

w zakresie pomocy społecznej, tj.:

- 1) opracowywanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 3) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 4) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nim skierowanych osób;
- 6) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 7) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach mieszkańcom powiatu;
- 8) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 9) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 10) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 11) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, w ścisłej współpracy z Zespołem ds. Pieczy Zastępczej;
- 12) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy, oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 13) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem egzekucyjnym w administracji.

w zakresie administracji rządowej, tj.:

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, tj.:

- 1) współpraca z Zespołem ds. Pieczy Zastępczej w opracowaniu i realizacji 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 2) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 4) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
- 5) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
- 6) finansowanie:
 - a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
 - b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
 - c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 we współpracy z Zespołem ds. Pieczy Zastępczej;
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 10. Do podstawowych zadań Zespołu ds. Pieczy Zastępczej należy:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;

- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
- 5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 6) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 7) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 8) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 10) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 11) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 13) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 14) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 15) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 16) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
- 17) opracowywanie corocznych sprawozdań z efektów pracy;
- 18) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 19) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku;
- 20) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

- 21) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
 - a) grup wsparcia,
 - b) specjalistycznego poradnictwa;
- 22) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
- 23) prowadzenie rejestru danych, o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz pełniących już w/w funkcje;
- 24) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
- 25) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych w ścisłej współpracy z Zespołem ds. Organizacyjnych, Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Świadczeń;
- 26) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, we współpracy z Zespołem ds. Organizacyjnych, Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Świadczeń.

§ 11. Do podstawowych zadań Zespołu d/s Finansowych w szczególności należy:

- 1) opracowywanie projektów budżetu Centrum i wewnętrznych przepisów dotyczących gospodarki finansowej;
- 2) kontrasygnata czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych;
- 3) nadzór i wykonywanie budżetu Centrum;
- 4) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań z sytuacji finansowej Centrum i zgłaszanie propozycji Zarządowi Powiatu;
- 5) nadzór i kontrola nad gospodarką finansową Centrum i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 6) organizacja i nadzór nad ewidencją majątku Centrum;
- 7) organizacja i nadzór prawidłowej ewidencji operacji finansowych;
- 8) nadzór nad finansową sprawozdawczością zewnętrzną Centrum;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Centrum, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej oraz instytucjami zewnętrznymi;
- 10) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej przychodów i wydatków funduszy celowych tj. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 11) prowadzenie obsługi wynagrodzeń pracowniczych, w tym:
 - a) sporządzanie list wypłat z tytułu umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz list wypłat zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
 - b) ewidencjonowanie wynagrodzeń pracowniczych i nagród oraz rejestrowanie na nich dokonywanych wypłat,
 - c) naliczanie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenia społeczne,
 - d) sporządzanie zaświadczeń o wysokości zarobków.
- 12) prowadzenie obsługi kasowej Centrum;
- 13) ewidencja i kontrola należności oraz wszczęcie egzekucji od nieterminowych wpłat;
- 14) w dziedzinie sprawozdawczości:

- a) sporządzanie okresowych sprawozdań w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetowych, objętych budżetem powiatu a realizowanych przez Centrum,
 - b) sporządzanie zbiorczej okresowej oraz rocznej sprawozdawczości z wykonania budżetu powiatu, gospodarki pozabudżetowej i funduszy celowych w części dotyczącej Centrum powiatowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 15) prowadzenie obsługi finansowej Punktu Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego.

§ 12. Do podstawowych zadań Punktu Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego w szczególności należy:

- 1) zapewnienie kompleksowej pomocy psychologicznej dla osób i rodzin w sytuacji kryzysu psychicznego poprzez:
 - a) prowadzenie interwencji kryzysowych w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie oraz jak najbliżej miejsca pobytu osób potrzebujących,
 - b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego indywidualnego i rodzinnego,
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i rodzinnej w sytuacjach skrajnie urazowych (katastrofa, nagła śmierć, żałoba, przemoc w rodzinie, próby samobójcze, itp.),
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa prawnego, pracy socjalnej,
- 3) opracowywanie i realizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 4) współpraca z innymi instytucjami i jednostkami organizacyjnymi systemu pomocy społecznej, zakładami opieki zdrowotnej, organami wymiaru sprawiedliwości, prokuraturą, policją, placówkami systemu oświaty oraz innymi podmiotami, których działalność statutowa przewiduje szeroko rozumianą pomoc społeczną,
- 5) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach klientów.

§ 13. Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych Centrum:

- 1) przestrzeganie obowiązku zachowania tajemnicy służbowej, ustawy o ochronie danych osobowych,
- 2) znajomość i przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów (ustaw i aktów wykonawczych) dotyczących zadań na zajmowanym stanowisku pracy,
- 3) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań,
- 4) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej w ramach zadań Zespołu,
- 5) podejmowanie innych działań w zakresie pomocy społecznej, wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, określonych przepisami prawa lub na polecenie Dyrektora Centrum.
- 6) przygotowanie projektu odpowiedzi na skargi i wnioski - po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego,
- 7) odpowiednie archiwizowanie dokumentacji i składanie jej w składnicy akt.

IV. CZAS PRACY I ZASADY PORZĄDKU PRACY CENTRUM.

§14. 1. Czas pracy w Centrum wynosi 40 godzin tygodniowo.

2. Rozkład czasu pracy ustalony jest następująco:

- od poniedziałku do piątku 8-godzinny dzień pracy od 7.30 do 15.30.

3. Dopuszcza się, za zgodą Dyrektora Centrum, indywidualne odstępstwa od rozkładu czasu pracy, bilansowane do czasu ustawowego w okresach miesięcznych.

§ 15. Przyjmowanie interesantów odbywa się we wszystkie dni, w godzinach pracy Centrum.

§ 16. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godz. 14.00 do godz.15.30.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zasady wynagradzania pracowników Centrum są określone w przepisach w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz regulaminie wynagradzania.

§ 18. 1. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści:

***POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GOLENIOWIE***

ul. Pocztowa 43 72-100 Goleniów

telefon/fax 91-4183860, 91-4072241

2. Centrum używa skrótu „PCPR – Goleniów”

§ 19. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

§ 20. Integralną część niniejszego regulaminu stanowi schemat organizacyjny PCPR.